

Số: 41 /KH-BV

Tháp Mười, ngày 21 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2018

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-SYT ngày 18/01/2018 Sở Y tế Đồng Tháp về việc cải cách hành chính của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp năm 2018.

Bệnh viện Đa khoa Khu vực Tháp Mười ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2018 với các nội dung chủ yếu sau đây:

I. MỤC TIÊU:

1.1. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế, báo cáo theo dõi thi hành pháp luật về y tế; Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) ngành y tế, đơn giản hóa theo các TTHC; công bố và cập nhật TTHC công khai, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết;

1.2. Quản lý, sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện đầy đủ Quy định về tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý;

1.3. Xây dựng và hoàn thiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ; Rà soát các quy trình đấu thầu, quản lý công tác đấu thầu theo Nghị định số 63/2014/NĐ-CP;

1.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước và trong các đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

1.5. Triển khai thực hiện việc đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

2.1. Cải cách thể chế

Căn cứ chức năng nhiệm vụ từng khoa, phòng tham mưu cho Giám đốc ban hành các văn bản trên các lĩnh vực thuộc chuyên môn khoa phòng quản lý không trái quy định của Pháp luật.

Tham mưu cho Giám đốc kiến nghị điều chỉnh các văn bản của cấp trên phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện việc rà soát và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính (TTHC) đánh giá tác động; cập nhật, công bố TTHC đúng thời gian, niêm yết, công khai các TTHC đúng quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý;

-Cải cách quy trình, thủ tục đăng ký khám chữa bệnh, thủ tục thanh toán viện phí, thanh toán BHYT.

-Tăng cường phối hợp nội bộ giữa các khoa, phòng trong giải quyết công việc mục đích nâng cao hiệu quả hoạt động, giảm thời gian chờ của cá nhân và tập thể có liên quan.

-Công khai bảng giá thu viện phí, các quy định về thanh quyết toán, thủ tục khám bệnh, chữa bệnh và các lĩnh vực liên quan.

-Tăng cường quản lý chế độ báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC; tiếp nhận và giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân và tổ chức về TTHC đạt 100% việc xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với các phản ánh kiến nghị.

-Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính do cấp trên tổ chức.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của đơn vị để điều chỉnh hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh cho phù hợp thực tiễn; kiến nghị xử lý những nhiệm vụ trùng lặp, chồng chéo.

- Đẩy mạnh việc phân cấp quản lý theo quy định, đảm bảo tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc theo cơ chế một cửa gắn với ứng dụng công nghệ thông tin.

- Triển khai Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả

2.4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức viên chức

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xác định cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí công việc; xác định biên chế, quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức.

- Nâng cao đạo đức nghề nghiệp, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong cung ứng dịch vụ Y tế.

- Đổi mới phân cấp quản lý cán bộ, công chức, đảm bảo đồng bộ với phân cấp nhiệm vụ và kinh phí; thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, BHXH, ...

- Ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ điện tử của cán bộ, viên chức

2.5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách, kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính.

- Tăng cường công tác xã hội hóa y tế hướng đến tiêu chí có lợi nhất cho người bệnh.

2.6. Hiện đại hóa nền hành chính

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, trong quy trình xử lý công việc; tiếp tục vận hành phần mềm văn phòng điện tử eOffice

- Tăng cường cải tiến hệ thống quản lý chất lượng, tăng cường hoạt động của phòng Quản lý chất lượng.

- Phát triển trang thông tin điện tử, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định, phát triển các dịch vụ trực tuyến: đăng ký khám bệnh qua mạng, qua đường điện thoại.

- Đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý và phục vụ tốt bệnh nhân.

2.7. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Định kỳ báo cáo hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu; đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

4.1. Công tác chỉ đạo, lãnh đạo

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của Chi bộ, đoàn thể, trưởng khoa, trưởng phòng trong chỉ đạo điều hành, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2018 đảm bảo chất lượng và hiệu quả của công tác cải cách hành chính của đơn vị;

- Xây dựng các tiêu chí thi đua khen thưởng, tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với mức độ hoàn thành nhiệm vụ CCHC đối với tập thể và cá nhân thuộc đơn vị.

4.2. Công tác truyền thông, đào tạo tập huấn

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến kết quả triển khai các lĩnh vực CCHC của đơn vị; Tổ chức các cuộc thi, phong trào phát động thi đua, phát huy sáng kiến, cải tiến phương thức quản lý;

- Tổ chức nhiều hình thức truyền thông như hội thảo, hội nghị, họp giao ban, cuộc thi, hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử, Website của bệnh viện;

4.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin:

- Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động quản lý và chuyên môn, ưu tiên thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ, ứng dụng CNTT triển khai trong năm kế hoạch CCHC 2018;

- Đầu tư nâng cấp hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT; Cổng thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu theo quy định.

- Bố trí kinh phí cho hoạt động ứng dụng CNTT phục vụ công tác CCHC.

4.4. Bố trí nguồn nhân lực và tài chính

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ kiêm nhiệm CCHC, tăng cường tập huấn kỹ năng, nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, cho cán bộ làm công tác CCHC;

- Đảm bảo kinh phí thực hiện các nội dung/lĩnh vực, nhiệm vụ, hoạt động CCHC trong năm 2018.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Phòng Hành chính Quản trị:

- Làm đầu mối trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Sở Y tế, UBND tỉnh; đôn đốc các khoa, phòng thực hiện cải cách thủ tục hành chính, niêm yết công khai, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về TTHC trong lĩnh vực y tế.

- Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch thông tin, truyền thông CCHC. Tổ chức thường xuyên các hoạt động truyền thông về CCHC với hình thức phong phú, nội dung thiết thực nâng cao nhận thức của các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

5.2. Phòng Quản lý chất lượng:

- Thường xuyên triển khai công tác kiểm soát, đánh giá, duy trì và cải tiến quá trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn đã công bố.

5.3. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Thực hiện nhiệm vụ thường trực công tác CCHC: Chủ trì tổ chức, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra triển khai nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2018;

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xem xét kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, đề xuất tiêu chí thi đua khen thưởng năm đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động cải cách hành chính hàng năm.

5.4. Phòng Tài chính Kế toán:

- Chủ trì triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công; thực hiện cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính trong các đơn vị sự nghiệp y tế công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP và Nghị định số 85/2012/NĐ-CP.

- Tổng hợp, trình Giám đốc bố trí đủ vốn đầu tư phát triển cho các dự án, đề tài, kế hoạch nhiệm vụ trong dự toán NSNN năm 2018 về CCHC của Bộ.

5.5. Tổ Công nghệ thông tin:

- Chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp việc triển khai ứng dụng CNTT trong ngành y tế và phục vụ công tác cải cách hành chính;

- Phối hợp với các khoa, phòng liên quan triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành quản lý, CCHC.

5.6. Phòng Kế hoạch Tổng hợp:

- Thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực khám chữa bệnh: triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bệnh viện; kiểm định chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh, quản lý hành nghề khám chữa bệnh, cải cách quy trình khám chữa bệnh,...

- Tổ chức triển khai và hướng dẫn các khoa, phòng thực hiện đo lường sự hài lòng của bệnh nhân và người nhà bệnh nhân khi sử dụng các dịch vụ khám và điều trị, kiểm tra việc tổ chức thực hiện.

5.7. Tổ Bảo hiểm y tế:

- Làm đầu mối và phối hợp với các khoa, phòng nghiên cứu đổi mới và cải cách thủ tục hành chính thanh toán bảo hiểm y tế, đúng theo quy định và hướng dẫn của cấp trên về: hồ sơ, quy trình và thủ tục kê khai tham gia bảo hiểm y tế, thanh toán bảo hiểm y tế...

- Danh mục thuốc, vật tư y tế, danh mục dịch vụ kỹ thuật của người tham gia BHYT được hưởng, các quy định chuyên môn, quy trình kỹ thuật liên quan đến KCB bằng BHYT...được minh bạch, công khai tạo điều kiện thuận lợi cho người tham gia bảo hiểm khi sử dụng các dịch vụ y tế.

5.8. Chế độ báo cáo:

Các Khoa, phòng trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm 2018, các báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất (nếu có) về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC gửi Phòng Hành chính Quản trị để tổng hợp báo cáo Sở Y tế đúng quy định./.

Căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2018 của Bệnh viện, trưởng các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện đúng theo nội dung kế hoạch này.

Nơi nhận:

-Các khoa, phòng trực thuộc; (thực hiện)

-Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



HUỲNH NGỌC DIỆP

PHỤ LỤC
TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

STT	Nội dung	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền						
1	Tuyên truyền CHCC trong nội bộ cơ quan. Tuyên truyền việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính	Các cuộc họp giao ban, hội nghị trực tuyến sinh hoạt chuyên đề, ...	BGD	Các khoa, phòng trực thuộc	Thường xuyên trong năm	Tự chủ	
2	Khảo sát sự hài lòng của tổ chức công dân đối với dịch vụ hành chính	Kết quả khảo sát	Phòng Quản lý Chất lượng, Phòng Điều dưỡng	Các khoa, phòng trực thuộc	Mỗi năm	Tự chủ	
3	Cập nhật và đăng các bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang thông tin điện tử	Bài viết, tin tức	Các khoa, phòng	Ban biên tập Công TTĐT, Tổ CNTT	Hàng ngày	Tự chủ	
II	Cải cách thể chế						
1	Ban hành kế hoạch cải cách hành chính	Kế hoạch	BGD	Các khoa, phòng trực thuộc	Theo hướng dẫn cấp trên	Tự chủ	
2	Tăng cường thanh tra, kiểm tra và theo dõi tình hình thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế	Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra	Ban thanh tra Nhân dân	Các khoa, phòng trực thuộc	Theo kế hoạch của BGĐ	Tự chủ	
III	Cải cách thủ tục hành chính						
1	Xây dựng các quy trình, khám bệnh, chữa bệnh, quy trình thanh toán	Quyết định ban hành các quy trình	Phòng QLCL, KHTH, TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc	Khi có hướng dẫn cấp trên	Tự chủ	
2	Đơn giản hóa các thủ tục: thanh toán, ra viện, các thủ tục liên quan chuyên môn trên tinh thần đúng theo quy định	Các Quy trình	BGD	Các khoa, phòng trực thuộc	Khi có thay đổi	Tự chủ	

IV	Cải cách bộ máy						
1	Thực hiện đề án vị trí việc làm, sắp xếp, tinh gọn tổ chức các khoa, phòng	Quyết định	Phòng TCCB	Các khoa, phòng trực thuộc	Khi có hướng dẫn cấp trên	Tự chủ	
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức						
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2018 và các giai đoạn sau	Kế hoạch đào tạo	Phòng TCCB	Các khoa, phòng trực thuộc	Theo từng giai đoạn	Tự chủ	
2	Ứng dụng phần mềm quản lý CBCC	Dữ liệu phần mềm	Phòng TCCB	Tổ CNTT	Khi có hướng dẫn cấp trên	Tự chủ	
3	Cử cán bộ tham gia tập huấn bồi dưỡng về CCHC	Quyết định	Phòng TCCB	Các khoa, phòng trực thuộc	Theo thông báo chiêu sinh	Tự chủ	
4	Xây dựng kế hoạch công tác Phòng chống tham nhũng	Kế hoạch, báo cáo	Phòng TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc	Năm 2018	Tự chủ	
VI	Cải cách tài chính công						
1	Đảm bảo chế độ tiền lương, phụ cấp cho người lao động	Văn bản	Phòng TCKT	Các khoa, phòng trực thuộc	Năm 2018	Tự chủ	
VII	Hiện đại hóa						
1	Sử dụng tốt phần mềm Eoffice	Phần mềm Eoffice	BGD	Các khoa, phòng trực thuộc	Năm 2018	Tự chủ	
2	Xây dựng, phát triển trang tin điện tử của bệnh viện	Trang tin điện tử	Tổ CNTT	Các khoa, phòng trực thuộc	Năm 2018	Tự chủ	
3	Cung cấp thông tin, quy trình, thủ tục trên trang điện tử	Thông tin trên trang điện tử	BGD	Các khoa, phòng trực thuộc	Năm 2018	Tự chủ	
VIII	Công tác chỉ đạo						
1	Kiểm tra công tác cải cách hành chính	Báo cáo kết quả	BGD	Các khoa, phòng trực thuộc	Năm 2018	Tự chủ	